

**טופס בקשה להקצאת מבנה**

**פרטי העמותה/תאגיד:**

שם מלא לפי תעודת רישום:			
צורת התארגנות	מספר עמותה/תאגיד	שנת היווסדות	ארצי, סמן <input checked="" type="checkbox"/>
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

**פרטי היעד המבוקש:**

מס' מגרש	ת.ב.ע	כתובת
מטרת השימוש המבוקש:		

**פרטי איש קשר:**

שם הנציג:		כתובת:	
מס' נייד:	טל'	דוא"ל:	

**מקומות וסניפים במעלה אדומים בהם מתקיימת פעילות העמותה/תאגיד:**

שם המקום	כתובת	איש קשר	טלפון סלולרי

**פרטים על בעלי תפקידים בעמותה/תאגיד:**

התפקיד	השם	תעודת זהות	כתובת מלאה	טלפון סלולרי
יו"ר העמותה				
חבר הנהלה				
גזבר				
רו"ח				

**פרטי מורשי חתימה:**

שם	תעודת זהות	חתימה

**מטרת הגשת הבקשה:**


**פרטי הפעילות כיום עבורה מבוקשת ההקצאה (סוג הפעילות/ימי הפעילות/שעות/מספר פעילים)**


--

**התרומה לתושבי מעלה אדומים והסביבה**


**פרטי חשבון בנק**

שם הבנק	שם הסניף	מס' סניף	מס' חשבון

**צרופות להקצאת מקרקעין:**

- ✓ תעודת רישום התאגיד (בתוספת שינוי שם עד השם הנוכחי)
- ✓ תקנון מעודכן ומאושר על ידי רשם העמותות
- ✓ אישור מעמד הגוף כמלכ"ר, במשרדי מע"מ
- ✓ אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצורכי ניכוי מס/פטור
- ✓ אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד (מצ"ב כנספח)
- ✓ אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנה השוטפת/פטור
- ✓ נספח תצהיר להגשת בקשה להקצאת מקרקעין לרשות שימוש (מצ"ב כנספח)
- ✓ תקציב מאושר לשנת התקציב
- ✓ דוחות כספיים מבוקרים ומאזן בוחן לשנת הכספים הקודמת ודוח מילולי של העמותה שהוגש לרשם העמותות
- ✓ אישור יתרה מעודכן מבנק העמותה

**הצהרה על נכונות הנתונים**

אנו החתומים מטה, ב"כ העמותה/תאגיד המורשים לחתום בשמו, מצהירים בזאת כי המפורט על ידינו בטופס נכון ומדויק לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו, כי צירפנו את כל המסמכים הדרושים וכי ידוע לנו שהצהרה שתתגלה כבלתי נכונה ומדויקת או אי צירוף כל המסמכים יגרום לפסילת הבקשה להקצאת קרקע/נכס עירוני.

תאריך	שם יו"ר העמותה	חתימת יו"ר העמותה	שם מורשה החתימה	חתימת מורשה החתימה
			1.	
			2.	

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מאשר כי הרשומים מעלה הינם מורשי החתימה מטעם העמותה/תאגיד וכי החתימה לעיל היא חתימת ידם.  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_

**לידיעתך,**

הבקשה תובא לדיון אך ורק לאחר מילוי טופס הבקשה במלואו וצירוף המסמכים הנדרשים. את טופס הבקשה והצרופות יש למסור באופן ידני ובתיאום במחלקת נכסים בית העירייה (קומה 4) מעלה אדומים, בתאום מראש עם מנהלת מחלקת נכסים עו"ד חני כהן בטל' 02-5418962, ובדוא"ל: [hanac@mam.org.il](mailto:hanac@mam.org.il)