

בס"ד

**נוהל לשימוש במבני ציבור עירוניים – חגי תשרי תשפ"ה**

1. בקשה עקרונית לשימוש במבני ציבור עירוניים להפעלת בית כנסת בחגי תשרי תבצע רק לאחר פנייה של גבאי/נציג לגבי גלייה הורטה, לא יאוחר מתאריך 22.9.24.  
**בטל' 073-3485524/3 (בין השעות 08:00-15:00) או בדוא"ל [mankal@mam.org.il](mailto:mankal@mam.org.il)**
2. כל הבקשות יועברו לבדיקה עקרונית מול מנהלי מוסדות החינוך והגורמים הרלוונטיים.
3. עם קבלת אישור מאגף החינוך יחתמו שני גבאים/נציגים על ההסכם ויפקידו שיק ביטחון אישי לפקודת עיריית מעלה אדומים ע"ס 1,800 ₪ כערובה לקיום ההתחייבויות וכנגד נזקים אפשריים בטובין העירוני. בנוסף, ישולם סך של 400 ₪ **שלא יוחזר**, לצרכי ניקיון מוס"ח בצאת ראש השנה, יום כיפור ושמחת תורה (הניקיון בין התפילות באחריות המתפללים).
- \*חתימה על ההסכם והפקדת שיק הביטחון יתבצעו אל מול הגבי גליה הורטה בלשכת מנכ"ל העירייה טל' 073-3485524.
4. העירייה תפרסם בכלי המדיה שלה על פי הנדרש את פרטי ההתקשרות עם כל הנציגים והנציג מתחייב לאשר את פרסום פרטיו וכן להיות זמין בטלפון ו/או בדוא"ל מעת לעת בימים ובשעות שיסוכמו לפני החגים.  
תכלית האמור לעיל היא לבצע רישום מראש למתפללים אשר מעוניינים לפקוד את בית הכנסת הארעי בחגים.
5. **באחריות נציגי בית הכנסת:**
  - א. לוודא ניקיון בית הכנסת אחרי התפילות.
  - ב. לדווח על כל תקלה למנהל המוסד החינוכי.
  - ג. לוודא קיום כלל הציוד לניקיון ואמצעי ניקוי הנדרשים עבור המתפללים מטעם בית הכנסת.