

מכרז פנימי 27/2021

תפקיד: מנהלת לשכת סגן וממלא מקום ראש העיר

כפיפות: סגן ומ"מ ראש העיר

חלקיות משרה: 100% משרה

מתח דרגות: 8-10 בדירוג מינהלי

תיאור תפקיד:

- ניהול לשכת הסגן בכל הנושאים האדמיניסטרטיביים הקשורים לתחום אחריותו ועפ"י הנחייתו.
- ניהול יומן הפגישות, כולל הכנת החומר המקצועי לקראת הפגישות.
- ריכוז ותיאום עבודת הלשכה לקידום הנושאים שבאחריות הסגן, לרבות הטיפול בפניות גורמים פנים וחץ עירוניים שונים.
- קבלת קהל ומתן מענה לפניות תושבים המתקבלות בלשכת הסגן.
- השתתפות בפגישות ובסידורים, כתיבת פרוטוקולים וביצוע מעקבים אחר הסיכום.
- ניסוח ועריכת מכתבים לבעלי תפקידים בתוך ומחוץ לארגון.
- ריכוז וזימון ועדות עירוניות, הכנת מצגות לקראת הוועדות, השתתפות בפורומים ובוועדות והוצאת פרוטוקולים.
- מעקב אחר ביצוע פעולות, לרבות קבלת עדכונים שוטפים ממנהלי האגפים.
- עבודה שוטפת מול מנהלי האגפים בעירייה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- השכלה תיכונית מלאה. תעודת בגרות – חובה.
- תואר ראשון – יתרון.
- ידיעת השפה האנגלית על בוריה – יתרון.

ניסיון וכישורים אישיים:

- ידע ושליטה בעבודה על מחשב ובתוכנות נדרשות, כמו: EXCEL, WORD, OUTLOOK.
- יכולת לעבודה בשעות לא שגרתיות ועמידה תחת לחץ.
- יכולת ניהול משימות מרובות ורמת אחריות גבוהה.
- זריזות, דייקנות ויכולת הנעת תהליכים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש ומתן מענה אדיב ומקצועי.

יש להגיש מועמדות בצירוף תעודות והמלצות באתר העירייה בכתובת:

<https://www.maale-adummim.muni.il/bids/?id=195>

לא יאוחר מיום: 1.11.2021

הערות:

1. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך זאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון בעבודה התשמי"ח – 1988.
2. התפקיד מתאים למועמדים עם מוגבלות העומדים בתנאי הסף מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, תיקון מס' 15.
3. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.